

【직무기술서 : 임시직 - 의료정보관리실(보건의료정보관리사)】

채용분야	임시직(보건의료정보관리사 - 의료정보관리실)	
기관 주요사업	암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - 퇴원환자 분석 및 암등록 - 의무기록 완결도 관리 - 의료정보통합창구 운영 및 관리 - 개인정보보호 및 열람관리 - 기타 부서 행정관리 	
전형방법	1차 : 서류심사 → 2차 : 면접심사	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	전문대졸
	전공	보건행정학 전공
필요지식	임상실무 지식, 전산실무 지식, 관계법령 및 규정 이해, 행정실무 지식	
필요기술	자료 수집 능력, 전산(데이터)활용 능력, 직무 기획 능력, 문서작성 능력	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 환자를 배려하고 환자로부터 신뢰 받는 태도 - 업무지침 및 규정을 준수하는 성실한 태도 - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 	
필요자격	- 보건의료정보관리사 면허증	
직업기초능력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고사이트	www.ncs.go.kr	